

# USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน  
เรื่อง การจัดการรหัสผ่านเข้าใช้งาน



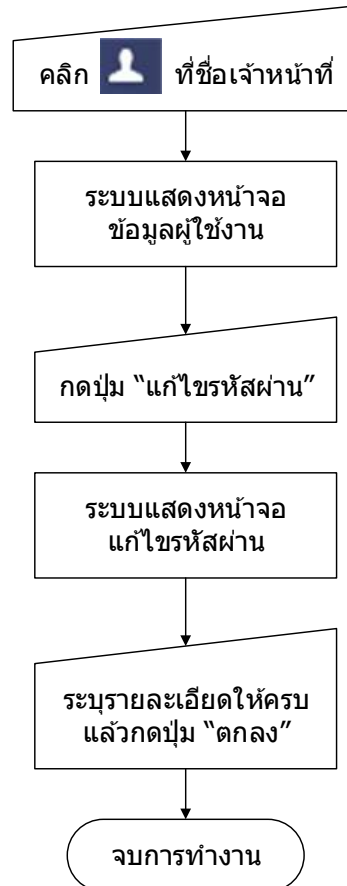
## สารบัญ

<b>Workflow Diagram (ผังงาน)</b> .....	3
<b>1. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ</b> .....	3
<b>2. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ หรือกรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่</b> .....	4
<b>การจัดการรหัสผ่านเข้าใช้งาน</b> .....	5
<b>1. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ</b> .....	5
<b>2. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ หรือกรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่</b> .....	7

## Workflow Diagram (ผังงาน)

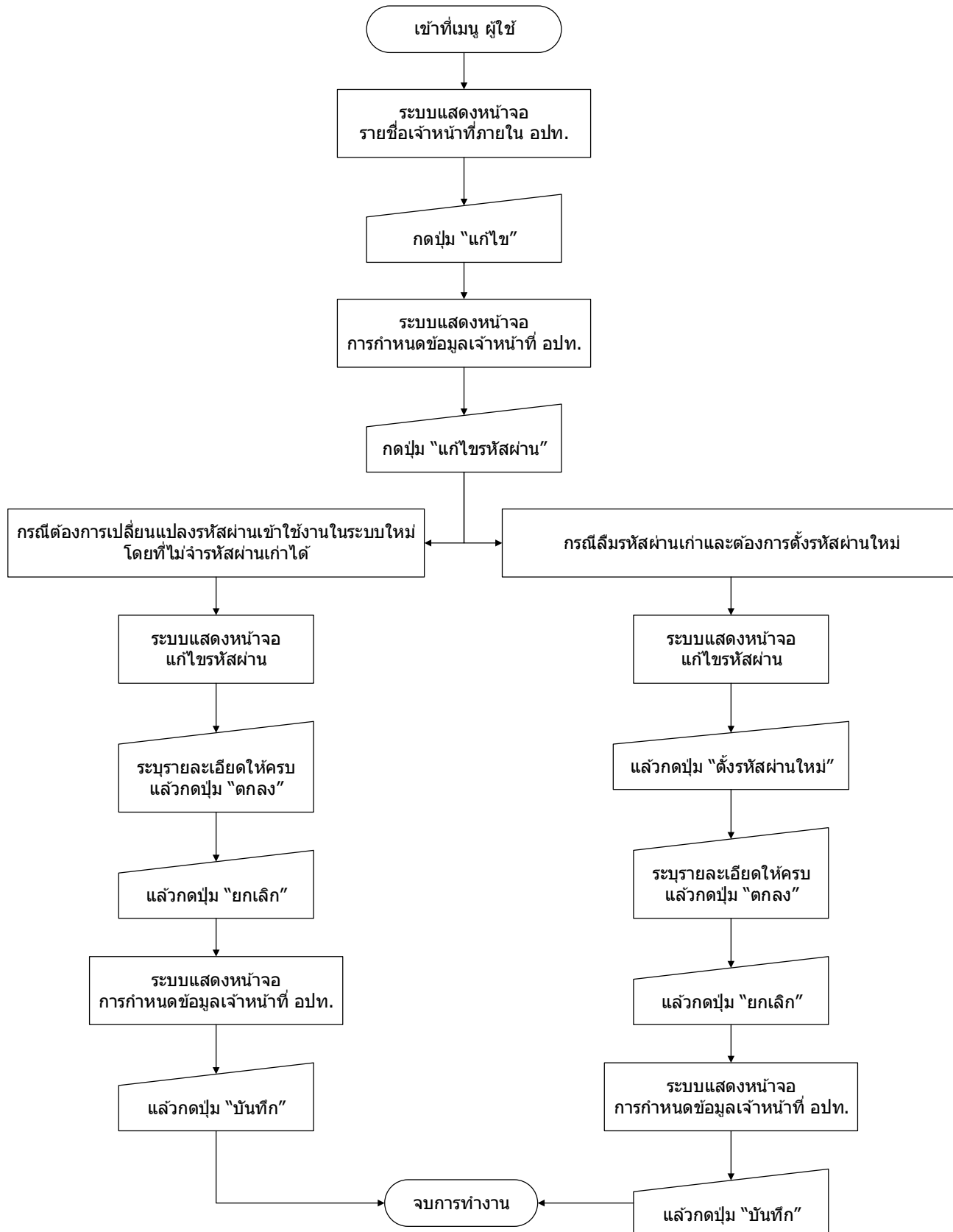
### 1. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ

ผังงาน (Flowchart):



## 2. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ หรือกรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่

ผังงาน (Flowchart):




## การจัดการรหัสผ่านเข้าใช้งาน

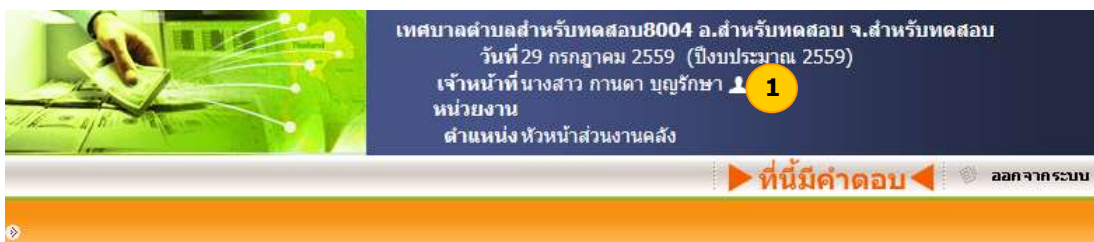
เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบ หรือกรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่ มีวิธีการจัดการรหัสผ่านเข้าใช้งาน ดังนี้

### 1. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบใหม่ โดยที่จำรหัสผ่านเก่าได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมื่อผู้ใช้ log in เข้าใช้งานระบบ ให้กดปุ่ม  ด้านหลังชื่อเจ้าหน้าที่



2) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ผู้ใช้ กดปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน

» ข้อมูลผู้ใช้งาน

29 กรกฎาคม 2559[V1.2.14072016.1.2.159]

รหัสผู้ใช้งาน jacky2

แก้ไขรหัสผ่าน 2

รายละเอียดผู้ใช้

ตำแหน่ง ชื่อ นางสาว

ชื่อ กานดา

นามสกุล บุญรักษา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 89497523-425D

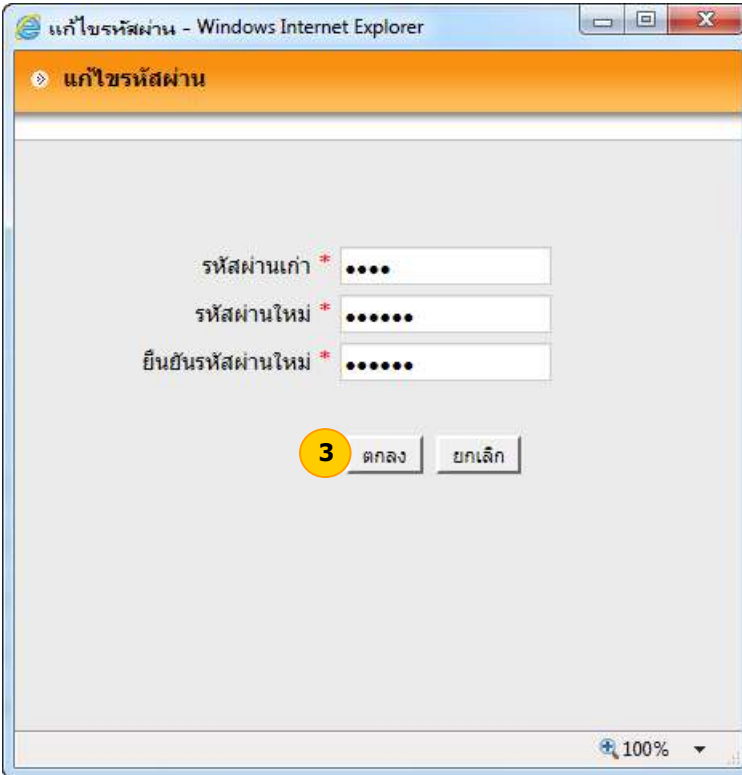
อีเมล jacky2@training.com

จังหวัด สำหรับทดสอบ

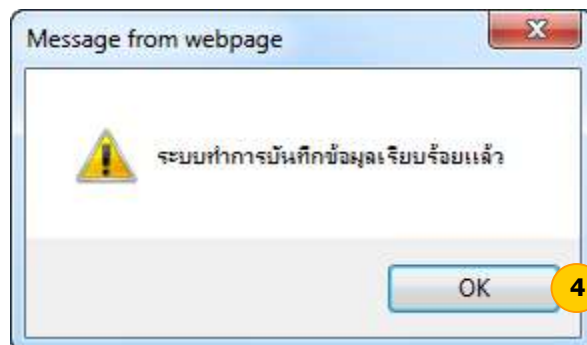
อำเภอ สำหรับทดสอบ

อปท. เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่มตกลง



- 4) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK



## 2. กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ หรือกรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบใหม่ โดยที่ไม่ลืมรหัสผ่านเก่า หรือเมื่อผู้ใช้ลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

### ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู การบริหารระบบ > การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน > ผู้ใช้

<b>การบริหารระบบ</b>	
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	▶ <b>ผู้ใช้</b> <span style="float: right;">1</span>
การกำหนดค่าตั้งต้น	▶ กลุ่มผู้ใช้
การจัดการฐานข้อมูล	▶
รายงาน	▶

- 2) ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายใน อปท. ให้ผู้ใช้กดปุ่ม แก้ไข หลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการแก้ไข

» รายชื่อเจ้าหน้าที่ภายใน อปท.

29 กรกฎาคม 2559 [V1.2.14072016.1.2.159]

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

โดย :   ค้นหา

■	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ใช้งานครั้งล่าสุด	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ple88	นายชวกร กัณห์ติลก	เจ้าหน้าที่พิสด	15/07/2559	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	pompimon7	นางสาวพรพิมล นิมินตรา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	15/05/2558	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	rada2525	นางสาวรดา แก้ว	พนักงานการเงินและบัญชี	02/04/2558	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ratee25	นางราตรี คมสัน	ข้าราชการครู	29/05/2558	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	rattana7	นางรัตนา วรัชโย	เจ้าหน้าที่พิสด	11/11/2558	แก้ไข <span style="float: right;">1</span>
<input type="checkbox"/>	san2525	นางสาวศันศันย์ ยงพัฒนาสิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	28/03/2557	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	suwit01	นายสุวิทย์ เจริญมี	เลขานุการนายกเทศบาลตำบลทดสอบ	15/05/2557	แก้ไข

ทั้งหมด 37 รายการ  
แสดง :  รายการ

หน้า : 1

3) ระบบแสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ อปท. ให้ผู้ใช้กดปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน

การกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ อปท.

29 กรกฎาคม 2559 [V1.2.14072016.1.2.159]

รหัสผู้ใช้งาน rattana7

แก้ไขรหัสผ่าน **3**

รายละเอียดผู้ใช้

ตำแหน่ง \* นาง

ชื่อ \* รัตนา

นามสกุล \* วรัชโย

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \* 3130410131654

อีเมล

จังหวัด สำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ

อปท. เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ80

สถานะการใช้งาน

สถานะการใช้งาน \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก

3.1) กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบใหม่ โดยที่ไม่ลืมรหัสผ่านเก่า

3.1.1) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วให้กดปุ่ม ตกลง

แก้ไขรหัสผ่าน - Windows Internet Explorer

แก้ไขรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านเก่า \* .....

รหัสผ่านใหม่ \* .....

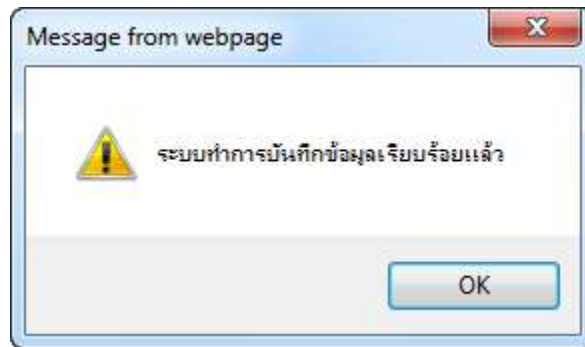
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \* .....

ตกลง ยกเลิก

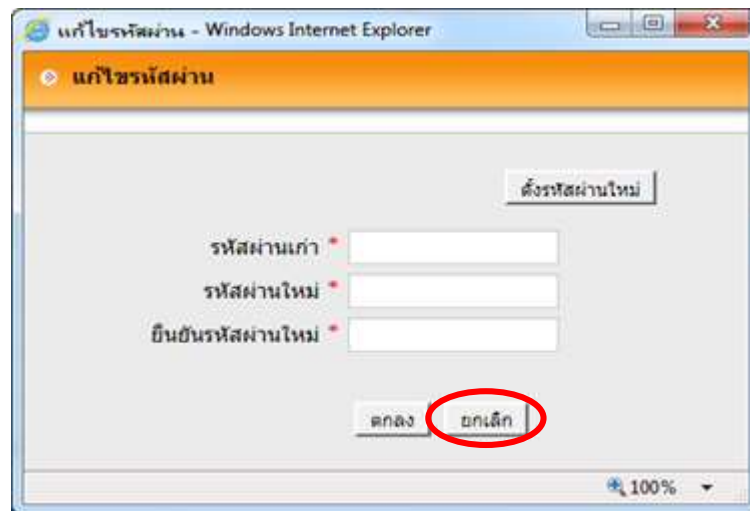
100%



3.1.2) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK



3.1.3) เมื่อกดปุ่ม OK แล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ยกเลิก



### 3.1.4) ระบบแสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

» การกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ อปท.

29 กรกฎาคม 2559[V1.2.14072016.1.2.159]

รหัสผู้ใช้งาน rattana7

แก้ไขรหัสผ่าน

รายละเอียดผู้ใช้

ตำแหน่ง \* นาง

ชื่อ \* รัดนา

นามสกุล \* วรัชโย

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \* 3130410131654

อีเมล

จังหวัด สำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ

อปท. เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ80

สถานะการใช้งาน

สถานะการใช้งาน\*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก

### 3.2) กรณีลืมรหัสผ่านเก่าและต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่

#### 3.2.1) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน ให้กดปุ่ม ตั้งรหัสผ่านใหม่

แก้ไขรหัสผ่าน - Windows Internet Explorer

» แก้ไขรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านเก่า \*

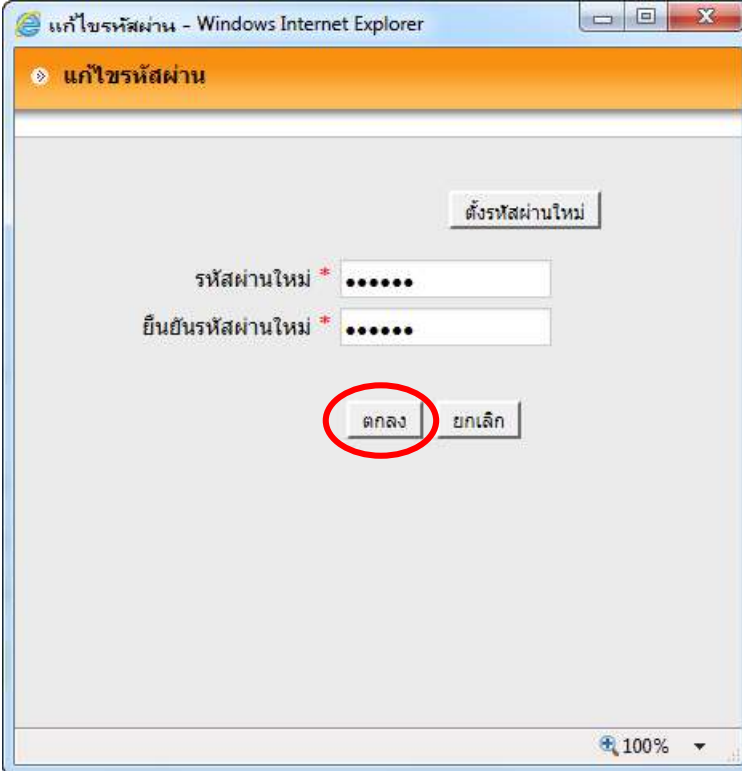
รหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*

ตกลง ยกเลิก

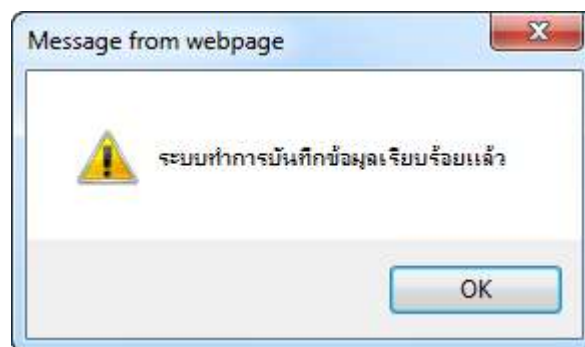
100%

### 3.2.2) ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่มตกลง

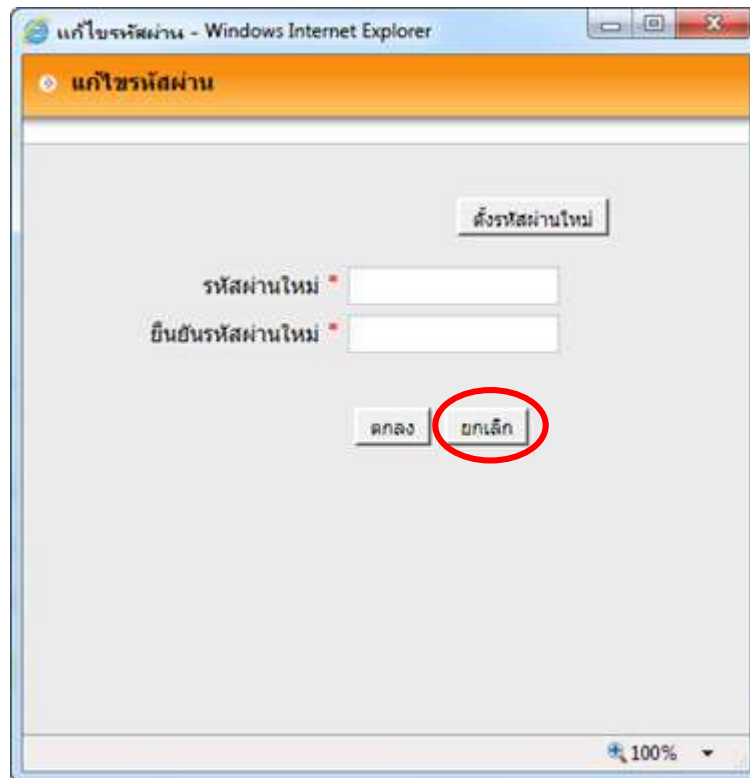


หน้าต่างเบราว์เซอร์แสดงฟอร์มการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยมีปุ่ม 'ตกลง' (OK) ที่ถูกระบุด้วยวงกลมสีแดง

### 3.2.3) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK



3.2.4) เมื่อกดปุ่ม OK แล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ยกเลิก



3.2.5) ระบบแสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

การกำหนดข้อมูลเจ้าหน้าที่ อปท.

29 กรกฎาคม 2559[V1.2.14072016.1.2.159]

รหัสผู้ใช้งาน rattana7

แก้ไขรหัสผ่าน

รายละเอียดผู้ใช้

ตำแหน่ง \* นาง

ชื่อ \* รัตนา

นามสกุล \* วัชรโย

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \* 3130410131654

อีเมล

จังหวัด สำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ

อปท. เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ80

สถานะการใช้งาน

สถานะการใช้งาน \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก